

Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt



Software-Wartung mit DATI



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt



Voraussetzungen

- Kommunikation und Dokumentation auf Deutsch
- Standleitung
- Monatliches persönliches Treffen der Projektleiter beim Kunden
- Regelmäßige (mind. wöchentlich) Telefonkonferenzen mit Ergebnistracking
- **Vertrauen**

Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

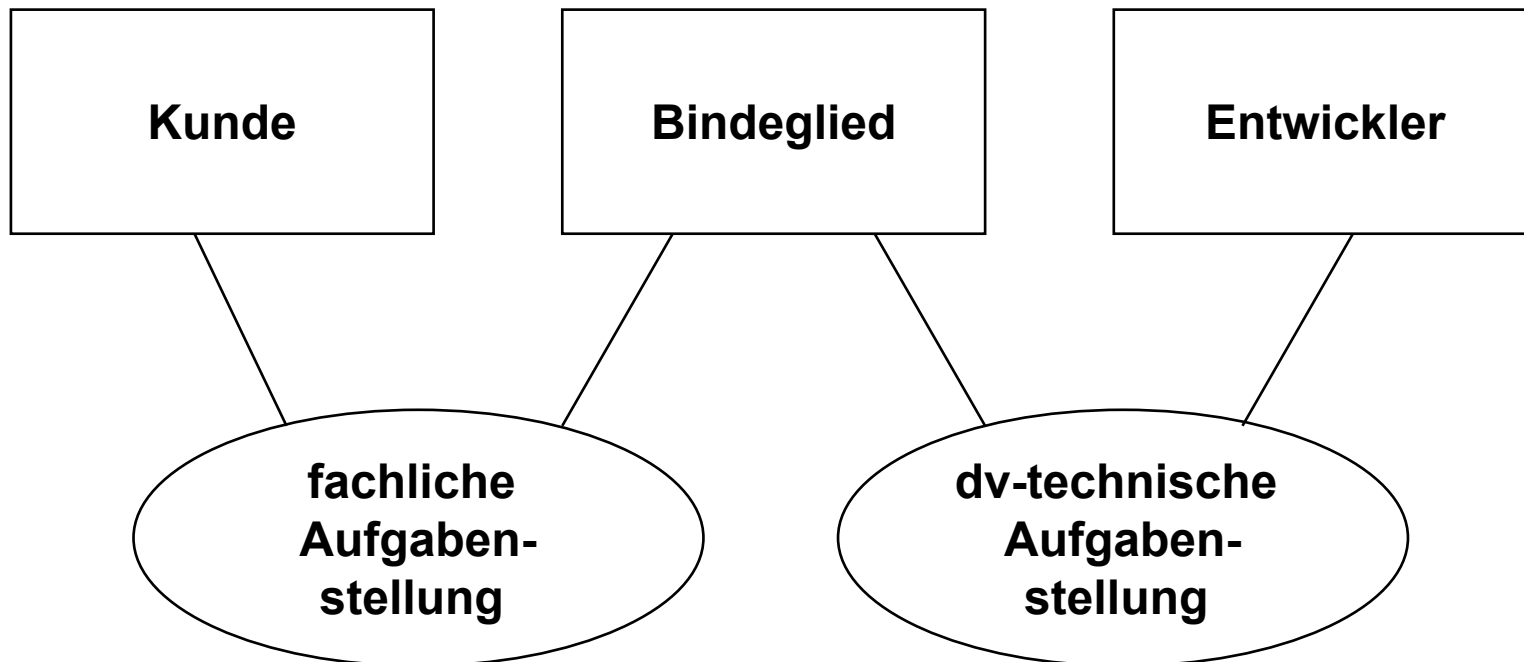
- Startphase
- tägl. Geschäft
- Changerequests
- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Projektorganisation



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

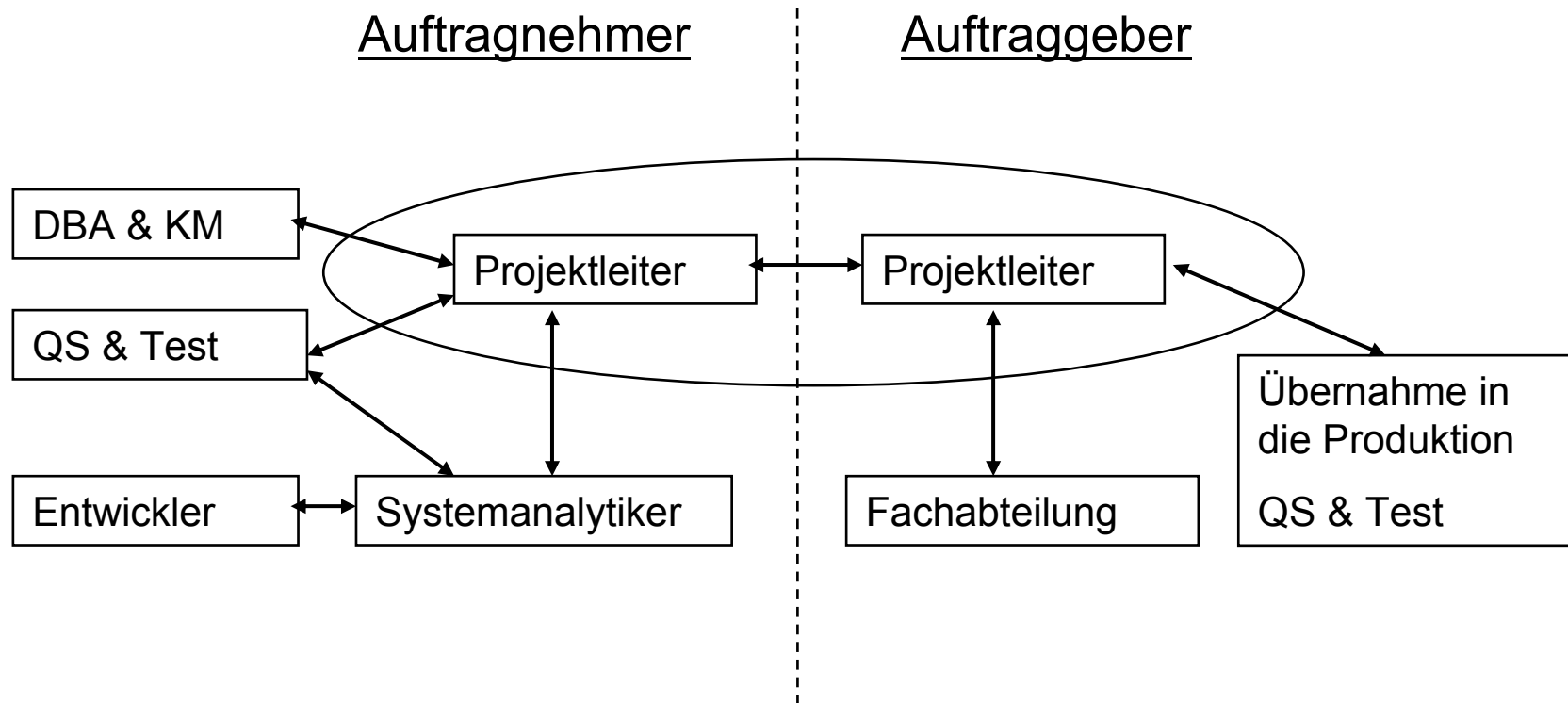
- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Spiegelung in der Projektorganisation



Ablauforganisation

Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

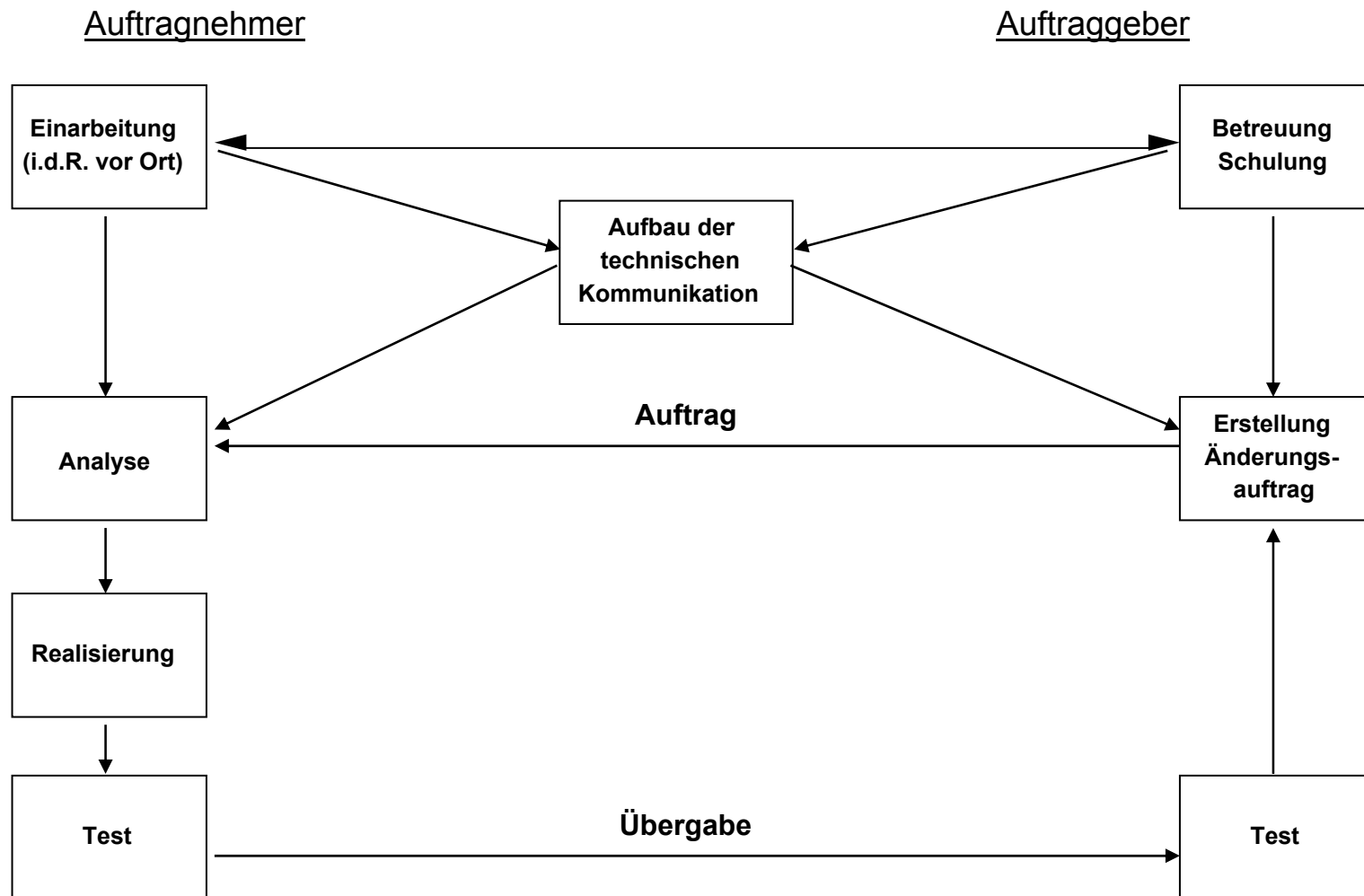
- Startphase
- tägl. Geschäft
- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Startphase

Einarbeitung/Schulung

- Transfer des fachlichen und technischen Know-How i.d.R. vor Ort beim Kunden
- komplettes Wartungsteam oder das Kernteam (bei größeren Wartungsprojekten) des AN

Aufbau der technischen Kommunikation

- Standleitungen
- Breitband Internet-Zugang + Firewall



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt



Tägliches Geschäft

Zyklische Bearbeitung der Änderungsaufträge

Kommunikation

- E-Mail & Telefon
- KM-Tool
- Regelmäßiges Treffen der Verantwortlichen

oder

- Präsenz vor Ort (Bindeglied) so viel wie nötig



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Änderungsverfahren

Priorisierung der Änderungsaufträge

- durch Auftraggeber
- weitere Steuerung bzw. Änderung der Prioritäten

Verwaltung der Änderungsaufträge

- Tracing
- Tool-Unterstützung



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Qualitätssicherung

I.d.R. firmeneigene Richtlinien des AG

Inhalt

- Namenskonventionen für Module, Variable, Datenelemente
- Programm Frames (Header, Mandantenzzyklus, ET-Logik)
- Programmieranleitungen

Einhaltung

- durchgehende interne QS beim AN
- sporadische QS beim AG



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Weiterentwicklung

Parallel zu täglichen Wartungsaufgaben

Nutzung des aufgebauten Know-Hows

Optimale Auslastung der Kapazitäten

Gesonderte Auftragsvergabe

Paketfestpreis möglich



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Business Case

1. Buchung der Kapazitäten

- bei voraussichtlich stabiler Auslastung
- Änderungen der Kapazitäten mit vertraglich definiertem Vorlauf

2. Fix + Variabel

- Feste monatliche Basiskosten
 - Sicherstellung des SW-Betriebs
 - Benutzerbetreuung
 - Help-Desk
- Größere variable Änderungen / Weiterentwicklung
 - gesonderte Auftragsvergabe (Time&Material, u.U. auch Festpreis)



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Vorteile

Freistellung eigener Mitarbeiter für optimale Unterstützung der unternehmerischen Wertschöpfungskette

Höhere Motivation und somit die Bindung der Mitarbeiter

Das vorhandene MA-Potenzial kann optimal genutzt werden

Hohe Flexibilität und schnelle Anpassung der Software auf die sich ändernde Anforderungen des Marktes



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Vorteile

Hohe Transparenz

Hohe Planungssicherheit

Erhebliche Kostensenkung

- **Personalkosten**
- **Infrastrukturkosten**



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Referenzprojekte – Wartungsaufgaben

Software AG, Darmstadt

- Produkte im Mainframe- und PC-Umfeld

LTU, Düsseldorf

- Streckenergebnisrechnung
- Bordverkaufs- und Abrechnungssystem
- Revenue Accounting System



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Helvetia Versicherungen, Frankfurt

- Vertriebsprovisionssystem
- Rückkonvertierung der Adressdaten

Bradford Exchange, Baar, Schweiz

- Direkt Marketing-System

Verlegerdienst München, Gilching

- Zentrales Adressensystem



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt



Testweise Zusammenarbeit

Absichtserklärung über eine Einarbeitung von 2 Wochen vor Ort beim Kunden von x Mitarbeitern

Entscheidung innerhalb dieser 2 Wochen, ob weitere Zusammenarbeit

falls ja -> Rahmenvertrag und Einzelvertrag

falls nein -> Abbruch, Erstattung der Spesen

Aufbau Standleitung

Aufbau Kommunikation

Aufbau von Vertrauen

Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

Lassen Sie uns beginnen!



Voraussetzungen

Projektorganisat.

Ablauforganisat.

Durchführung

- Startphase

- tägl. Geschäft

- Changerequests

- Qualitätssich.

Business Case

Referenzen

Kontakt

sprechen Sie mit uns:



Claus-Jürgen Moessinger

Postfach 1321

25465 Halstenbek

Tel.: 04101-8556-0

Fax: 04101-8556-15

www.dati-hamburg.com

zentrale@dati-hamburg.com

